

纺织业质量管理体系提升规范认证要则

依据《认证认可条例》、《认证机构管理办法》和《质量管理体系认证规则》等法规规章的相关规定，受南通市纺织工业协会委托开展纺织业质量管理体系提升规范认证工作，特制定《纺织业质量管理体系提升规范认证要则》（以下简称“要则”），并报国家认监委备案，现予以公布，并就有关事项公布如下：

一、自 2018 年 9 月 1 日起，本机构开展 T/NTTIC 001—2017 纺织业质量管理体系提升规范认证活动（简称“体系提升认证”），均遵守本《要则》的规定。

二、本机构按照本《要则》的规定进行认证前的准备工作，调整和完善了本机构的认证制度、程序、工作要求等，使之符合本《要则》的规定。

三、本机构开展《要则》的宣传培训工作，使获证企业了解和熟悉本《要则》的相关规定。

四、本《要则》实施后，本机构颁发或再认证颁发的认证证书应符合本《要则》的要求。

附件：纺织业质量管理体系提升规范认证要则

嘉泰检验检测认证有限公司

2018 年 8 月 15 日

纺织业质量管理体系提升规范认证要则

目 录

1. 适用范围
2. 对认证机构的基本要求
3. 对认证审核人员的基本要求
4. 初次认证程序
5. 监督审核程序
6. 再认证程序
7. 暂停或撤销认证证书
8. 认证证书要求
9. 与其他管理体系的结合审核
10. 受理转换认证证书
11. 受理组织的申诉
12. 认证记录的管理
13. 其他

附录 A 质量管理体系提升规范认证审核时间要求

1 适用范围

1.1 本要则用于规范依据 T/NTTIC 001—2017《纺织业质量管理体系提升规范》团体标准在中国境内开展的质量管理体系提升规范认证活动。

1.2 本要则依据认证认可相关法律法规，结合相关技术标准，对体系提升认证实施过程作出具体规定，明确认证机构对认证过程的管理责任，保证体系提升认证活动的规范有效。

1.3 本要则是认证机构在遵守质量管理体系认证活动基本要求的基础上，还应遵守质量管理体系提升规范认证要则的相关规定。

2 对认证机构的基本要求

2.1 获得国家认监委批准、取得从事质量管理体系认证的资质，认证能力、内部管理和工作体系符合 GB/T 27021/ISO/IEC 17021-1《合格评定 管理体系审核认证机构要求》。

2.2 建立内部制约、监督和责任机制，实现培训（包括相关增值服务）、审核和作出认证决定等工作环节相互分开；建立纺织业质量管理体系提升规范认证的相关机制、程序和要求等，不得将申请认证的组织（以下简称申请组织）是否获得认证与参与认证审核的审核员及其他人员的薪酬挂钩，符合认证公正性要求。

2.3 认证机构可通过国家认监委确定的认可机构的认可，证明其认证能力、内部管理和工作体系符合 GB/T 27021/ISO/IEC 17021-1《合格评定 管理体系审核认证机构要求》。

3 对认证审核人员的基本要求

3.1 认证审核员应当取得国家认监委确定的认证人员注册机构颁发的质量管理体系审核员注册资格。

3.2 认证审核人员应当遵守与从业相关的法律法规，对认证审核活动及相关认证审核记录和认证审核报告的真实性承担相应的法律责任。

3.3 对纺织业质量管理体系提升规范认证审核人员进行培训、考核，并建立体系提升认证审核人员库。

4 初次认证程序

4.1 受理认证申请

4.1.1 认证机构应向申请组织至少公开以下信息：

(1) 可开展质量管理体系认证业务的范围，以及获得认可的情况。

(2) 《质量管理体系认证规则》和本《要则》的完整内容。

(3) 纺织业质量管理体系提升认证证书样式。

(4) 对认证过程的申诉规定。

4.1.2 认证机构应当要求申请组织至少提交以下资料：

(1) 纺织业质量管理体系提升认证申请书，申请书应包括组织的基本信息、质量、品牌、创新、绩效等方面的指标情况等。

(2) 提供有效期内的质量管理体系认证证书，评审涉及的管理体系提升产品/服务覆盖范围与 GB/T 19001 证书一致。

(3) 质量管理体系提升覆盖的活动所涉及法律法规要求的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等的复印件。

(4) 质量管理体系成文信息和纺织业质量管理体系提升策划信息。

4.1.3 认证机构应对申请组织提交的申请资料进行评审，根据申请质量管理体系提升认证的活动范围及场所、员工人数、完成审核所需时间和其他影响认证活动的因素，综合确定是否有能力受理认证申请。

对被执法监管部门责令停业整顿或在全国企业信用信息公示系统中被列入“严重违法企业名单”，质量管理体系认证证书被暂停或撤销的申请组织，认证机构不应受理其认证申请。

4.1.4 对符合 4.1.2、4.1.3 要求的，认证机构可决定受理体系提升认证申请；对不符合上述要求的，认证机构应通知申请组织补充和完善，或者不受理认证申请。

4.1.5 签订认证合同

在实施认证审核前，认证机构应与申请组织订立具有法律效力的书面认证合同，合同应至少包含以下内容：

(1) 申请组织获得认证后持续有效运行质量管理体系提升的承诺。

(2) 申请组织对遵守认证认可相关法律法规，协助认证监管部门的监督检查，对有关事项的询问和调查如实提供相关材料和信息的承诺。

(3) 申请组织承诺获得质量管理体系提升认证后发生以下情况时，应及时向认证机构通报：

①客户及相关方有重大投诉。

②生产、销售的产品或提供的服务被质量或市场监管部门认定不合格。

③发生产品和服务的质量安全事故。

④相关情况发生变更，包括：法律地位、生产经营状况、组织状态或所有权变更；取得的行政许可资格、强制性认证或其他资质证书变更；法定代表人、最高管理者变更；生产经营或服务的工作场所变更；质量管理体系覆盖的活动范围变更；质量管理体系和重要过程的重大变更等。

⑤质量管理体系证书发生变更、暂停、撤销情形。

⑥出现影响质量管理体系提升运行的其他重要情况。

(4) 申请组织承诺获得体系提升认证后正确使用认证证书、认证标志和有关信息，不利用质量管理体系提升认证证书和相关文字、符号误导公众认为其产品或服务通过认证。

(5) 拟认证的质量管理体系提升覆盖的生产或服务的活动范围应与 GB/T 19001 证书一致。

(6) 在体系提升认证审核实施过程及认证证书有效期内，认证机构和申请组织各自应当承担的责任、权利和义务。

(7) 认证服务的费用、付费方式及违约条款。

4.2 审核策划

4.2.1 审核时间

4.2.1.1 为确保认证审核的完整有效，认证机构应以附录 A 所规定的审核时间为基础，根据申请组织质量管理体系提升覆盖的活动范

围、特性、技术复杂程度、质量安全风险程度、认证要求和体系覆盖范围内的有效人数等情况，核算并拟定完成审核工作需要的时间。在特殊情况下，可以减少审核时间，但减少的时间不得超过附录 A 所规定的审核时间的 30%。

4.2.1.2 整个审核时间中，现场审核时间不应少于总审核时间的 80%。

4.2.2 审核组

4.2.2.1 认证机构应当根据质量管理体系提升覆盖的活动的专业技术领域，从体系提升认证审核员库中选择具备相关能力的审核员组成审核组，必要时可以选择技术专家参加审核组。审核组中的审核员承担审核任务和责任。

4.2.2.2 技术专家主要负责提供认证审核的技术支持，不作为审核员实施审核，不计入审核时间，其在审核过程中的活动由审核组中的审核员承担责任。

4.2.3 审核计划

4.2.3.1 认证机构应为每次审核制定书面的审核计划。审核计划至少包括以下内容：审核目的、审核准则、审核范围、现场审核的日期和场所、现场审核持续时间、审核组成员（其中：审核员应标明认证人员注册号；技术专家应标明专业代码、工作单位及专业技术职称）、组织确认反馈。

4.2.3.2 如果质量管理体系提升覆盖范围包括在多个场所进行相同或相近的活动，且这些场所都处于申请组织授权和控制下，认证机构可以在审核中对这些场所进行抽样，但应根据相关要求实施抽样以确保对所抽样本进行的审核对质量管理体系提升包含的所有场所具有代表性。如果不同场所的活动存在明显差异、或不同场所间存在可能对质量管理有显著影响的区域性因素，则不能采用抽样审核的方法，应当逐一到各现场进行审核。

4.2.3.3 为使现场审核活动能够观察到产品生产或服务活动情况，现场审核应安排在体系提升认证范围覆盖的产品生产或服务活动正常运行时进行。

4.2.3.4 在审核活动开始前，审核组应将审核计划交申请组织确认，遇特殊情况临时变更计划时，应及时将变更情况通知申请组织，并协商一致。

4.3 实施审核

4.3.1 审核组应当按照审核计划的安排完成审核工作。除不可预见的特殊情况外，审核过程中不得更换审核计划确定的审核员。

4.3.2 审核组应当会同申请组织按照程序顺序召开首、末次会议，申请组织的最高管理者及与质量管理体系提升相关的职能部门负责人员应该参加会议。参会人员应签到，审核组应当保留首、末次会议签到表。申请组织要求时，审核组成员应向申请组织出示身份证明文件。

4.3.3 审核过程及环节

4.3.3.1 初次认证审核，包括实施基础性和现场性审核。

4.3.3.2 基础性审核应至少覆盖以下内容：

（1）结合现场情况，确认申请组织实际情况与质量管理体系成文信息和体系提升策划信息描述的一致性，特别是体系提升策划信息中描述的产品和服务、部门设置和职责与权限、生产或服务过程等是否与申请组织的实际情况相一致。

（2）结合现场情况，审核申请组织理解和实施 T/NTTIC 001—2017《纺织业质量管理体系提升规范》团体标准要求的情况，评价质量管理体系提升运行过程中是否实施了自我评价、持续改进，确认质量管理体系提升是否已运行并且超过 3 个月。

（3）确认申请组织建立的质量管理体系提升覆盖的活动内容和范围、体系覆盖范围内有效人数、过程和场所，遵守适用的法律法规及强制性标准的情况。

（4）结合质量管理体系提升覆盖产品和服务的特点识别对战略目标的实现具有重要影响的关键点，并结合其他因素，科学确定重要审核点。

(5) 对质量管理体系提升策划成文信息不符合现场实际、相关体系提升运行尚未超过 3 个月或者无法证明超过 3 个月的,以及其他不具备现场性审核条件的,不应实施现场性审核。

4.3.3.3 在下列情况,基础性审核可以不在申请组织现场进行,但应记录未在现场进行的原因:

(1) 申请组织已获本认证机构颁发的质量管理体系及其他有效认证证书,认证机构已对申请组织质量管理体系提升有充分了解。

(2) 认证机构有充足的理由证明申请组织的生产经营或服务的技术特征明显、过程简单,通过对其提交文件和资料的审查可以达到基础性审核的目的和要求。

(3) 申请组织获得了其他经认可机构认可的认证机构颁发的有效的质量管理体系认证证书,通过对其文件和资料的审查可以达到基础性审核的目的和要求。

除以上情况之外,基础性审核应在受审核方的生产经营或服务现场进行。

4.3.3.4 审核组应将基础性审核情况形成书面文件告知申请组织。对在现场性审核中可能被判定为改进项的重要关键点,要及时提醒申请组织特别关注。

4.3.3.5 在申请组织现场进行审核应当重点审核质量管理体系提升符合 T/NTTIC 001—2017《纺织业质量管理体系提升规范》团体标准要求 and 有效运行情况,现场性审核应至少覆盖以下内容:

(1) 在审核中识别的重要审核点的过程方法的系统性、有效性和适宜性。

(2) 为实现战略而在相关职能、层次和过程上建立绩效指标是否具体适用、可测量并得到沟通、监视、测量和改进。

(3) 对质量管理体系提升覆盖的过程的“方法—实施—评价—总结”和绩效的“水平—趋势—对比—整合”成熟度的评价情况。

(4) 申请组织实际工作记录是否真实。对于审核发现的真实性存疑的证据应予以记录并在做出审核结论及认证决定时予以考虑。

(5) 申请组织的自我评价是否有效。

4.3.4 发生以下情况时，审核组应向认证机构报告，经认证机构同意后终止审核。

- (1) 受审核方对审核活动不予配合，审核活动无法进行。
- (2) 受审核方实际情况与申请材料有重大不一致。
- (3) 其他导致审核程序无法完成的情况。

4.4 审核报告

4.4.1 审核组应对审核活动形成书面审核报告，由审核组组长签字。审核报告应准确、简明和清晰地描述审核活动的主要内容，至少包括以下内容：

- (1) 申请组织的名称和地址。
- (2) 申请组织活动范围和场所。
- (3) 审核的类型、准则和目的。
- (4) 审核组组长、审核组成员及其个人注册信息。
- (5) 审核活动的实施日期和地点，包括固定现场和临时现场；对偏离审核计划情况的说明，包括对审核风险及影响审核结论的不确定性的客观陈述。
- (6) 叙述从 4.3 条列明的程序及各项要求的审核工作情况，其中：对 4.3.3.4 条的各项审核要求应逐项描述或引用审核证据、审核发现和审核结论；对战略目标和过程及质量绩效实现情况进行成熟度评价。
- (7) 识别出的优势项和改进项。
- (8) 审核组对是否通过认证的意见建议。

4.4.2 认证机构应保留用于证实审核报告中相关信息的证据。

4.4.3 认证机构应在作出认证决定后 30 个工作日内将审核报告提交申请组织，并保留签收或提交的证据。

4.4.4 对终止审核的项目，审核组应将已开展的工作情况形成报告，认证机构应将此报告及终止审核的原因提交给申请组织，并保留签收或提交的证据。

4.5 改进项的改进和改进措施及其结果的验证

4.5.1 对审核中发现的改进项，认证机构应要求申请组织分析原因，并提出改进和改进措施。对于改进项，应要求申请组织在最多不超过3个月期限内采取改进和改进措施。认证机构应对申请组织所采取的改进和改进措施及其结果的有效性进行验证。如果未能在现场性审核结束后3个月内验证对严重改进项实施的改进和改进措施，则应按4.6.5条处理，或者按照4.3.3.5条重新实施现场性审核。

4.6 认证决定

4.6.1 认证机构应该在对审核报告、改进项的改进和改进措施及其结果进行综合评价基础上，作出认证决定。

4.6.2 认证决定人员应为认证机构管理控制下的人员，审核组成员不得参与对审核项目的认证决定。

4.6.3 认证机构在作出认证决定前应确认如下情形：

(1) 审核报告符合本要则第4.4条要求，审核组提供的审核报告及其他信息能够满足作出认证决定所需要的信息。

(2) 反映以下问题的改进项，认证机构已评审、接受并验证了改进和改进措施的有效性。

①在持续改进质量管理体系提升的有效性、系统性方面存在缺陷，实现战略目标有重大疑问。

②制定的绩效目标不可测量、或测量方法不明确。

③对实现绩效目标具有重要影响的关键点的监视和测量未有效运行，或者对这些关键点的报告或评审记录不完整或无效。

④其他严重改进项。

(3) 认证机构对其他一般改进项已评审，并接受了申请组织计划采取的改进和改进措施。

4.6.4 在满足4.6.3条要求的基础上，认证机构有充分的客观证据证明申请组织满足下列要求的，评定该申请组织符合认证要求，向其颁发认证证书。

(1) 申请组织的质量管理体系提升符合T/NTTIC 001—2017《纺织业质量管理体系提升规范》团体标准要求且运行有效。

(2) 认证范围覆盖的产品和服务符合相关法律法规要求。

(3) 申请组织按照认证合同规定履行了相关义务。

4.6.5 申请组织不能满足上述要求或者存在以下情况的, 评定该申请组织不符合认证要求, 以书面形式告知申请组织并说明其未通过认证的原因。

(1) 受审核方的质量管理体系提升有重大缺陷, 不符合 T/NTTIC 001—2017《纺织业质量管理体系提升规范》团体标准的要求。

(2) 发现受审核方存在重大质量问题或有其他与产品和服务质量相关严重违法违规行为。

4.6.6 认证机构在颁发认证证书后, 应当在 30 个工作日内按照规定的要求将认证结果相关信息报送国家认监委。

5 监督审核程序

5.1 认证机构应对持有其颁发的质量管理体系提升认证证书的组织进行有效跟踪, 监督获证组织持续运行质量管理体系提升并符合认证要求。

5.2 为确保达到 5.1 条要求, 认证机构应根据获证组织的产品和服务的质量风险程度或其他特性, 确定对获证组织的监督审核的频次。

5.2.1 作为最低要求, 初次认证后的第一次监督审核应在认证证书签发日起 12 个月内进行。此后, 监督审核应至少每 1 个日历年(应进行再认证的年份除外)进行一次, 且两次监督审核的时间间隔不得超过 24 个月。

5.2.2 超过期限而未能实施监督审核的, 应按 7.2 或 7.3 条处理。

5.2.3 获证组织的产品在产品质量国家监督抽查中被查出不合格时, 自国家质检总局发出通报起 30 日内, 认证机构应对该组织实施监督审核。

5.3 监督审核的时间, 应不少于按 4.2.1 条计算审核时间人日数的 1/3。

5.4 监督审核的审核组, 应符合 4.2.2 条和 4.3.1 条的要求。

5.5 监督审核应在获证组织现场进行, 且应满足第 4.2.3.3 条确定的条件。由于市场、季节性等原因, 在每次监督审核时难以覆盖所

有产品和服务的，在认证证书有效期内的监督审核需覆盖认证范围内的所有产品和服务。

5.6 监督审核时至少应审核以下内容：

（1）上次审核以来质量管理体系提升覆盖的活动及影响体系的重要变更及运行体系的资源是否有变更。

（2）按 4.3.3.2（4）条要求已识别的重要关键点是否按质量管理体系提升的要求在正常和有效运行。

（3）对上次审核中确定的改进项采取的改进和改进措施是否继续有效。

（4）质量管理体系提升覆盖的活动涉及法律法规规定的，是否持续符合相关规定。

（5）绩效目标及绩效是否达到质量管理体系提升确定值。如果没有达到，获证组织是否运行自评机制识别了原因、是否运行持续改进机制确定并实施了改进措施。

（6）获证组织对认证标志的使用或对认证资格的引用是否符合《认证认可条例》及其他相关规定。

（7）自我评价是否规范和有效。

（8）是否及时接受和处理投诉。

（9）针对体系提升运行中发现的问题或投诉，及时制定并实施了有效的改进措施。

5.7 在监督审核中发现的改进项，认证机构应要求获证组织分析原因，规定时限要求获证组织完成改进和改进措施并提供改进和改进措施有效性的证据。

认证机构应采用适宜的方式及时验证获证组织对改进项进行处置的效果。

5.8 监督审核的审核报告，应按 5.6 条列明的审核要求逐项描述或引用审核证据、审核发现和审核结论。

5.9 认证机构根据监督审核报告及其他相关信息，作出继续保持或暂停、撤销认证证书的决定。

6 再认证程序

6.1 认证证书期满前，若获证组织申请继续持有认证证书，认证机构应当实施再认证审核，并决定是否延续认证证书。

6.2 认证机构应按 4.2.2 条和 4.3.1 条要求组成审核组。按照 4.2.3 条要求并结合监督审核情况，制定再认证审核计划交审核组实施。

在质量管理体系提升及获证组织的内部和外部环境无重大变更时，再认证审核可省略基础性审核，但审核时间应不少于按 4.2.1 条计算人日数的 2/3。

6.3 对再认证审核中发现的严重改进项，认证机构应规定时限要求获证组织实施改进与改进措施，并在原认证证书到期前完成对改进与改进措施的验证。

6.4 认证机构按照 4.6 条要求作出再认证决定。获证组织继续满足认证要求并履行认证合同义务的，向其换发认证证书。

6.5 如果在当前认证证书的终止日期前完成了再认证活动并决定换发证书，新认证证书的终止日期可以基于当前认证证书的终止日期。新认证证书上的颁证日期应不早于再认证决定日期。

如果在当前认证证书终止日期前，认证机构未能完成再认证审核或对严重改进项实施的改进和改进措施未能进行验证，则不应予以再认证，也不应延长原认证证书的有效期。

在当前认证证书到期后，如果认证机构能够在 6 个月内完成未尽的再认证活动，则可以恢复认证，否则应至少进行一次现场性审核才能恢复认证。认证证书的生效日期应不早于再认证决定日期，终止日期应基于上一个认证周期。

7 暂停或撤销认证证书

7.1 认证机构应制定暂停、撤销认证证书或缩小认证范围的规定和文件化的管理制度，规定和管理制度应满足本要则相关要求。认证机构对认证证书的暂停和撤销处理应符合其管理制度，不得随意暂停或撤销认证证书。

7.2 暂停证书

7.2.1 获证组织有以下情形之一的，认证机构应在调查核实后的5个工作日内暂停其认证证书。

（1）质量管理体系提升规范持续或严重不满足认证要求，包括对质量管理体系提升运行有效性、系统性要求的。

（2）不承担、履行认证合同约定的责任和义务的。

（3）被有关执法监管部门责令停业整顿、暂停质量管理体系认证证书的。

（4）持有的与质量管理体系提升范围有关的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的。

（5）主动请求暂停的。

（6）其他应当暂停认证证书的。

7.2.2 认证证书暂停期不得超过6个月。但属于7.2.1第（4）项情形的暂停期可至相关单位作出许可决定之日。

7.2.3 认证机构应以适当方式公开暂停认证证书的信息，明确暂停的起始日期和暂停期限，并声明在暂停期间获证组织不得以任何方式使用认证证书、认证标识或引用认证信息。

7.3 撤销证书

7.3.1 获证组织有以下情形之一的，认证机构应在获得相关信息并调查核实后5个工作日内撤销其认证证书。

（1）被注销或撤销法律地位证明文件的。

（2）被国家质量监督检验检疫总局列入质量信用严重失信企业名单

（3）拒绝配合认证监管部门实施的监督检查，或者对有关事项的询问和调查提供了虚假材料或信息的。

（4）拒绝接受国家产品质量监督抽查的。

（5）出现重大的产品和服务等质量安全事故，经执法监管部门确认是获证组织违规造成的。

（6）有其他严重违法违反法律法规行为的。

(7) 暂停认证证书的期限已满但导致暂停的问题未得到解决或纠正的（包括持有的与质量管理体系范围有关的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等已经过期失效但申请未获批准）或撤消质量管理体系认证证书的。

(8) 没有运行质量管理体系提升规范或者已不具备运行条件的。

(9) 不按相关规定正确引用和宣传获得的认证信息，造成严重影响或后果，或者认证机构已要求其纠正但超过 2 个月仍未纠正的。

(10) 其他应当撤销认证证书的。

7.3.2 撤销认证证书后，认证机构应及时收回撤销的认证证书。若无法收回，认证机构应及时在相关媒体和网站上公布或声明撤销决定。

7.4 认证机构暂停或撤销认证证书应当在其网站上公布相关信息，同时按规定程序和要求报国家认监委。

7.5 认证机构应采取有效措施避免各类无效的认证证书和认证标志被继续使用。

8 认证证书要求

8.1 认证证书应至少包含以下信息：

(1) 获证组织名称、地址和统一社会信用代码（或组织机构代码）。该信息应与其法律地位证明文件的信息一致。

(2) 质量管理体系提升覆盖的生产经营或服务的地址和业务范围。若认证的质量管理体系提升覆盖多场所，表述覆盖的相关场所的名称和地址信息。以上信息应与 GB/T 19001 证书一致。

(3) 质量管理体系提升符合 GB/T 19001/ISO 9001 标准的表述。

(4) 证书编号。

(5) 认证机构名称。

(6) 有效期的起止年月日。

证书应注明：获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效的提示信息。

(7) 相关的认可标识及认可注册号（适用时）。

(8) 证书查询方式。认证机构除公布认证证书在本机构网站上的查询方式外，还应当在证书上注明：“本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询”，以便于社会监督。

8.2 初次认证认证证书有效期最长为 3 年。再认证的认证证书有效期不超过最近一次有效认证证书截止期再加 3 年。

8.3 认证机构应当建立证书信息披露制度。除向申请组织、认证监管部门等执法监管部门提供认证证书信息外，还应当根据社会相关方的请求向其提供证书信息，接受社会监督。

9 与其他管理体系的结合审核

9.1 对质量管理体系提升规范和其他管理体系实施结合审核时，通用或共性要求应满足国家认监委《规则》和本要则要求，审核报告中应清晰地体现 4.4 条要求，并易于识别。

9.2 结合审核的审核时间人日数，不得少于多个单独体系所需审核时间之和的 80%。

10 受理转换认证证书

10.1 认证机构应当履行社会责任，严禁以牟利为目的受理不符合 GB/T 19001/ISO 9001 标准和 T/NTTIC 001—2017《纺织业质量管理体系提升规范》团体标准、不能有效执行质量管理体系和质量管理体系提升的组织申请认证证书的转换。

10.2 认证机构受理组织申请转换为本机构的质量管理体系和体系提升认证证书，应该详细了解申请转换的原因，必要时进行现场审核。

10.3 转换仅限于现行有效认证证书。被暂停或正在接受暂停、撤销处理的认证证书以及已失效的认证证书，不得接受转换申请。

10.4 被发证的认证机构撤销证书的，除非该组织进行彻底整改，导致暂停或撤销认证证书的情形已消除，否则不应受理其认证申请。

11 受理组织的申诉

申请组织或获证组织对认证决定有异议时，认证机构应接受申诉并且及时进行处理，在 60 日内将处理结果形成书面通知送交申诉人。

书面通知应当告知申诉人，若认为认证机构未遵守认证相关法律法规或本规则并导致自身合法权益受到严重侵害的，可以直接向所在地认证监管部门或国家认监委投诉，也可以向相关认可机构投诉。

12 认证记录的管理

12.1 认证机构应当建立体系提升认证记录保持制度，记录体系提升认证活动全过程并妥善保存。

12.2 记录应当真实准确以证实认证活动得到有效实施。记录资料应当使用中文，保存时间至少应当与体系提升认证证书有效期一致。

12.3 以电子文档方式保存记录的，应采用不可编辑的电子文档格式。

12.4 所有具有相关人员签字的书面记录，可以制作成电子文档保存使用，但是原件必须妥善保存，保存时间至少应当与体系提升认证证书有效期一致。

13 其他

本要则报国家认监委备案。

13.1 本要则内容提及 T/NTTIC 001—2017《纺织业质量管理体系提升规范》团体标准时均指认证活动时该团体标准的有效版本。体系提升认证活动及认证证书中描述该标准号时，应采用当时有效版本的完整标准号。

13.2 本要则所提及的各类证明文件的复印件应是在原件上复印的，并经审核员签字确认与原件一致。

13.3 认证机构可开展质量管理体系提升规范和实施指南及相关技术标准的宣贯培训，促使组织的全体员工正确理解和执行质量管理体系标准。

附录 A

质量管理体系认证审核时间要求

有效人数	审核时间 基础性 + 现场性 (人天)	有效人数	审核时间 基础性 + 现场性 (人天)
65 以下	5	126—425	10
66—125	7	425 以上	11

注：1.有效人数包括认证范围内涉及的所有人员（含每个班次的人员）。覆盖于认证范围内的非固定人员（如：承包商人员）和兼职人员也应包括在有效人数内。

2.对非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员的有效人数核定，可根据其实际工作小时数予以适当减少或换算成等效的全职人员数。

3.组织正常工作期间（如轮班制组织）安排的审核时间可以计入有效的管理体系认证审核时间，但往返多审核场所之间所花费的时间不计入有效的管理体系认证审核时间。

推行“纺织业质量管理体系提升规范”认证对于纺织企业来说是一项全面提升的系统工程，按照“认定办法”，从制定推行计划到最后拿证，可以细分为 22 个步骤，是哪些步骤呢？深圳方圆盛世（fyssrz）归纳总结，相关企业可借鉴参考